

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «Проба Бел»

19.02.2025 №2



ПОЛИТИКА

обработки персональных
данных в ООО «Проба Бел»

1. Настоящая Политика разработана во исполнение абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), определяет подходы ООО «Проба Бел» (далее – Организация) к обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, цели такой обработки, права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

2. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Организации), а также к обработке персональных данных пользователей официального сайта Организации в глобальной компьютерной сети Интернет (в части cookie-файлов).

3. Почтовый адрес Организации: 223050, аг.Колодищи, а/я 2;

адрес в сети Интернет: proba.by;

e-mail: info@proba.by.

4. Для целей настоящей Политики термины используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

5. Устанавливаемые Организацией цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания их обработки представлены в приложении.

6. Персональные данные могут быть также использованы Организацией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных

7. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

8. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6 обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 3 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес, указанный в пункте 3 настоящей Политики.

Приложение
к Политике обработки персональных данных в
ООО «Проба Бел»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение заявок, поступивших на официальный сайт с целью осуществления обратного звонка	1. Лица, направившие заявку 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявке	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, телефон	ст. 5 Закона	1 год с даты размещения заявки на сайте
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	1. Лица, уполномоченные на подписание договора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания действия договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.) на соискателей вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендаций писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); 2. Абзац 16 статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае непринятия на работу) 1 месяц (в случае принятия на работу)
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных	Физические лица – субъекты персональных данных, направившие заявление для реализации прав, предусмотренных статьями 10-13 Закона, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, суть заявления, личная подпись либо электронная цифровая подпись, иные сведения, указанные в заявлении	Обработка персональных данных согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 пункта 2 ст. 8 и ст. 14 Закона)	1 год с даты поступления заявления